
Actualización Informática



Adobe Acrobat Reader

Adobe Acrobat Reader

e-papers solution 2

Trabajar con Acrobat Reader

La pantalla principal del programa 4

Abrir un documento PDF 4

Navegar por un documento PDF 6

Modificar el tamaño de visualización
de las páginas 7

Otras opciones de visualización 10

Calidad de imágenes 10

Imprimir un documento PDF 11

Copiar la información para pegarla
en otras aplicaciones 11

Adobe Acrobat Reader

Adobe Acrobat Reader es un programa gratuito que nos permite leer o imprimir documentos en formato PDF. El acrónimo de Portable Document Format identifica a un tipo de documentos muy especial, aunque poco conocido y utilizado, en relación a sus características.

En este tutorial aprenderemos a utilizarlo.

La firma Adobe Systems, autora y propietaria de productos tan populares como PhotoShop, desarrolló hace ya muchos años un **lenguaje de descripción de página** llamado **Postscript**, utilizado para enviar a las impresoras una descripción exacta de la página elaborada en programas de computadoras. En una etapa del desarrollo técnico en el que las impresoras hacían lo mejor que podían, este lenguaje revolucionó las técnicas de impresión, permitiendo un control preciso de los resultados, y se constituyó en una de las bases de la expansión de lo que entonces se llamaba autoedición: edición de publicaciones por computadora.

Sobre la base del lenguaje Postscript Adobe desarrolló, hace también bastante tiempo, el formato de documento PDF, que reúne las siguientes características principales:

- Es multiplataforma. Un documento creado en una computadora macintosh puede ser visualizado e impreso en una PC con Windows, o con el sistema operativo OS2 o Unix. Y viceversa.
- Mantiene el aspecto **exacto** del documento creado, incluyendo las fuentes tipográficas. No es necesario que estén instaladas en la computadora donde se mira el documento.
- Los documentos son de tamaño **muy** reducido. Mucho más pequeños que los documentos originales antes de ser pasados al formato PDF.
- Permite establecer protección para el contenido del documento, evitando, por ejemplo, que pueda ser modificado.

e-papers solution

Adobe llama de esta manera a un paquete de programas orientados a la edición y distribución de documentos electrónicos. El corazón de ese paquete lo constituye Adobe Acrobat, el programa con que se crean los documentos en formato PDF, o se transforman los creados en otras aplicaciones. Este programa es comercial, por lo que debe ser adquirido para poder utilizarlo. Pero también Adobe desarrolló un programa que permite leer e imprimir los documentos PDF, llamado Acrobat Reader, el cual es de



distribución gratuita y puede conseguirse muy fácilmente en Internet o en CDs de revistas de informática.

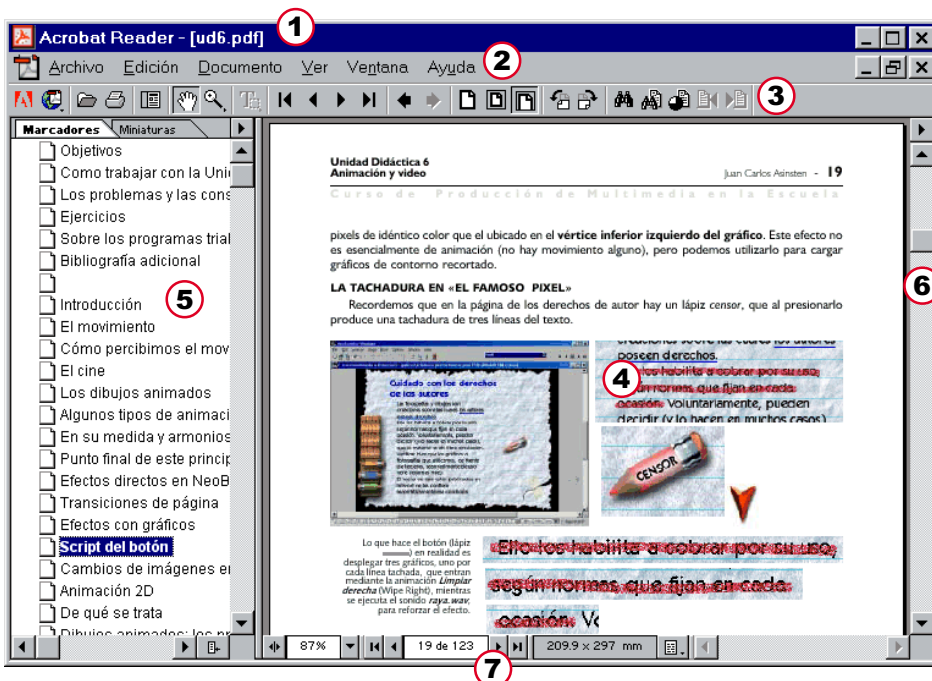
El formato **PDF** se está convirtiendo casi en un estándar para la distribución de manuales de ayuda de software, lo que está popularizando su uso fuera de las empresas. Cualquier usuario puede (y debería) tener instalado el Acrobat Reader en su computadora, lo que le permitirá acceder a mucha información en formato electrónico existente en Internet y otras fuentes.

Las posibilidades de este formato son muchas más que las mencionadas, incluyendo índices automáticos, zoom a partes del documento, lecturas guiadas no lineales, firma electrónica, niveles de acceso, etc. Nos detendremos sólo en las usuales y, sobre todo, vistas desde el punto de vista del usuario final de documentos PDF, ya que el programa Reader no permite crearlos ni modificarlos.

Trabajar con Acrobat Reader

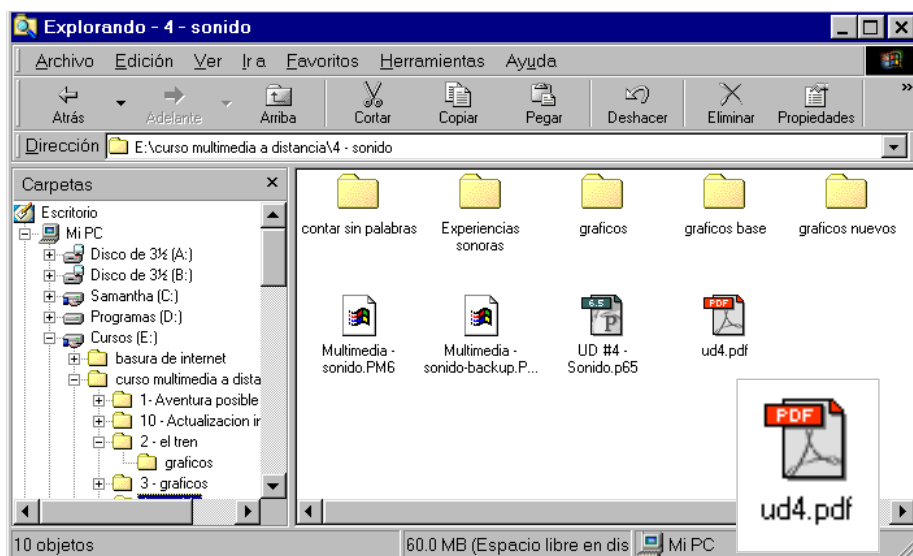
La pantalla principal del programa

La pantalla principal es bastante simple, limpia, con pocos elementos.

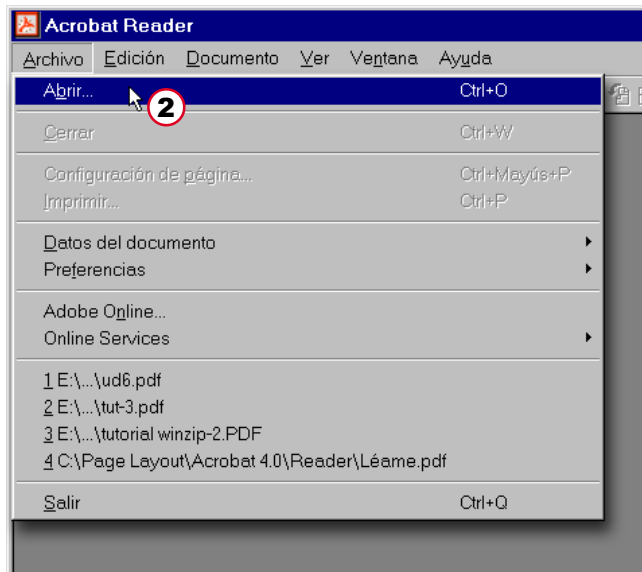


- 1) Barra de título (la clásica de todos los programas para entorno Windows)
- 2) Barra de menús
- 3) Barra de botones, con los comandos directos de las principales acciones
- 4) Una página de el documento abierto
- 5) Índice. Con un clic sobre cada ítem accedemos a la página respectiva. Puede no estar presente, si el diseñador del documento no lo incluyó
- 6) Barra de scroll. Sirve para desplazarse por la página abierta, o entre páginas.
- 7) Barra de estado. Contiene botones para varias acciones.

Abrir un documento PDF



Se puede abrir un documento PDF haciendo doble clic sobre el ícono del archivo, en la ventana del Explorador. El documento aparecerá cargado en el programa. El ícono es fácilmente reconocible.



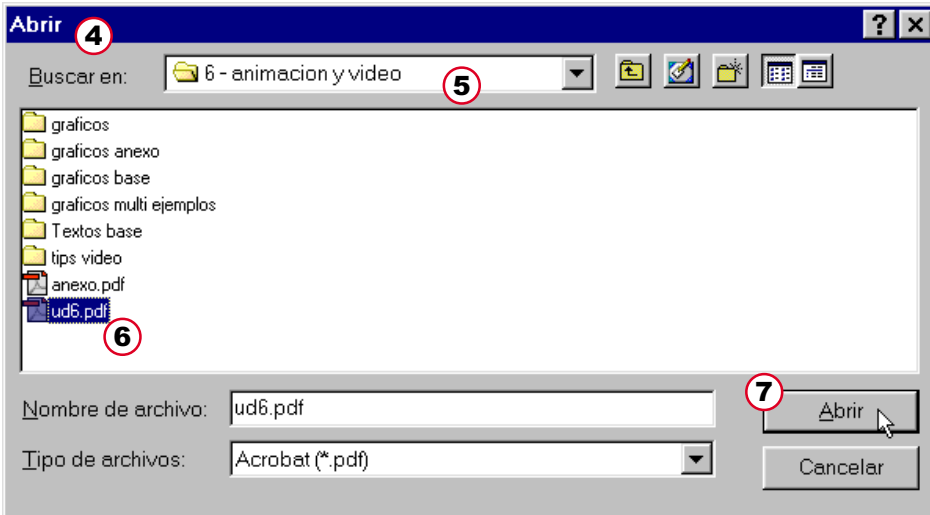
2

Teniendo previamente abierto el programa Acrobat Reader

- 1) Hacemos un clic sobre el botón de abrir
- 2) Abrimos el menú **Archivo** y elegimos la opción **Abrir**
- 3) Con la combinación de teclas (es la letra o, no cero)



- 4) En todos los casos aparecerá una ventana Abrir, que nos permite...
- 5) Navegar por discos y carpetas hasta el lugar donde está el documento
- 6) Elegir el documento
- 7) Abrir el documento

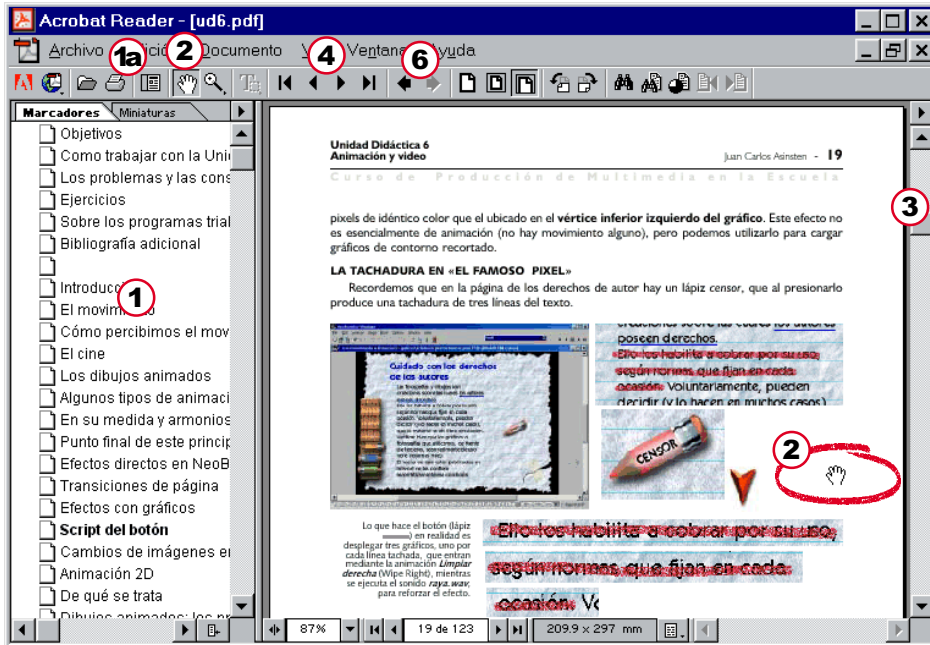


3

Aparecerá el documento, mostrando la primera página (o parte de ella)

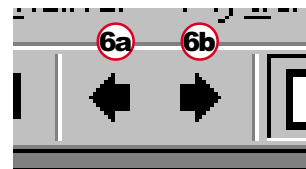
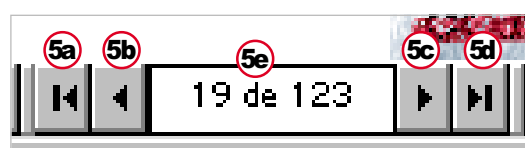
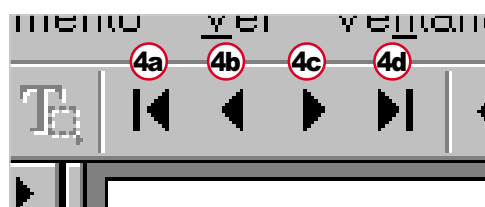
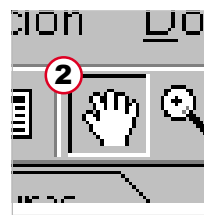
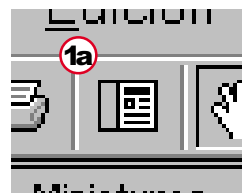
Navegar por un documento PDF

Utilizamos la metáfora navegar, en el sentido que se popularizó al masificarse Internet: recorrer un documento de manera no lineal, accediendo a diversos niveles de información y/o detalle de la misma.



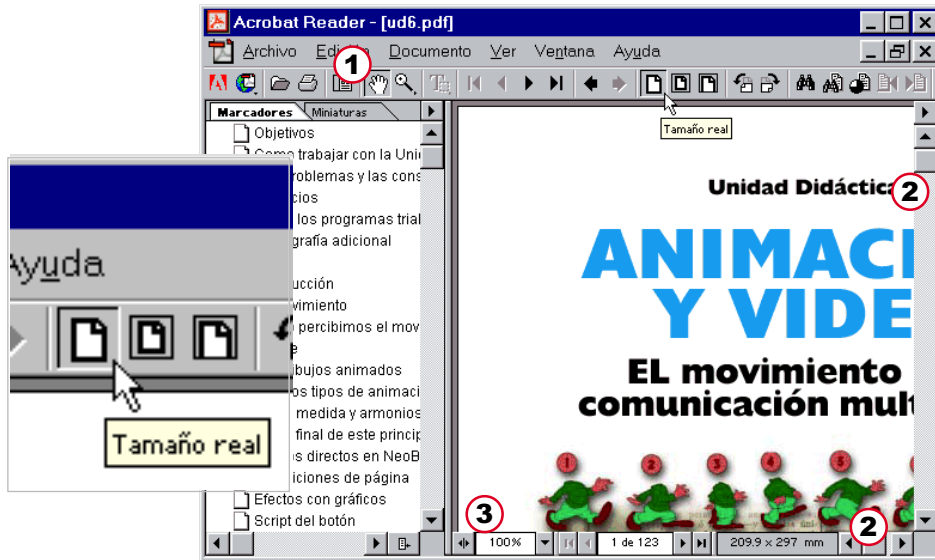
Acrobat Reader incluye varias herramientas de navegación.

- 1) Los marcadores, que a la manera de un índice automático, nos llevan a una página determinada con un solo clic. Pueden no existir si el autor del documento no los incluyó. Los marcadores pueden ocultarse (y mostrarse) mediante el botón (1a) en la barra de botones
- 2) La herramienta «manito», para moverse por la página en cualquier dirección, arrastrándola con el mouse.
- 3) Las barras de desplazamiento, que nos permite movernos por la página, o avanzar y retroceder entre páginas contiguas.
- 4) Panel de desplazamiento entre páginas
 - 4a) Ir a primera página
 - 4b) Retroceder a página interior
 - 4c) Avanzar a página siguiente
 - 4d) Ir a última página
- 5) Panel de desplazamiento. Similar al anterior, pero con indicación del número de página activa (visible) y del total de páginas del documento.
 - 5a) Ir a primera página
 - 5b) Retroceder a página interior
 - 5c) Avanzar a página siguiente
 - 5d) Ir a última página
 - 5e) Número de página activa
- 6) Las flechas de *Ir a vista anterior* y *Ir a siguiente vista* nos permiten volver a la última página visitada y, desde allí, retomar la de partida.
 - 6a) Ir a la última página visitada
 - 6b) Volver a la página desde donde se llegó allí.



Modificar el tamaño de visualización de las páginas

Adobe Acrobat permite modificar el tamaño con el que se visualizan los documentos. Estas herramientas modifican sólo la forma en que los vemos, y no afectan el tamaño real de los PDFs.



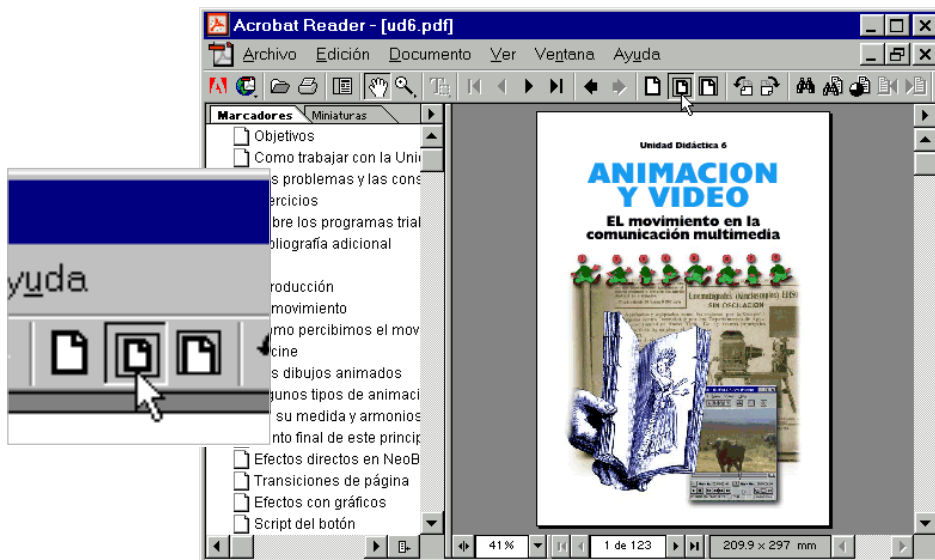
1

Tamaño real.

El documento se muestra en el tamaño natural, con que fue creado.

Puede no entrar en la pantalla (como en este caso) por lo que para verlo hay que recurrir

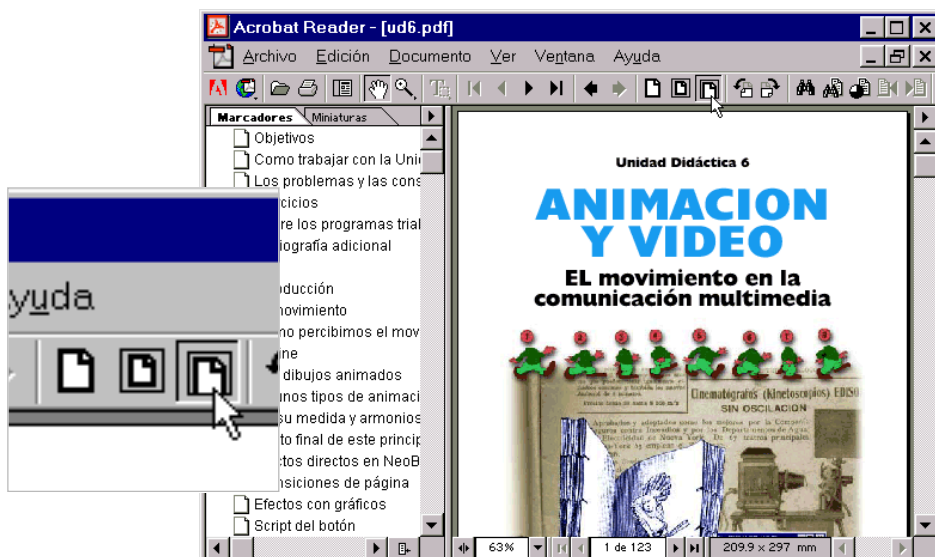
- 1) a la herramienta «manito»
- 2) o a las barras de desplazamiento horizontales y/o verticales.
- 3) La barra de estado muestra el porcentaje de ampliación. En este caso 100%



2

Ajustar a la pantalla

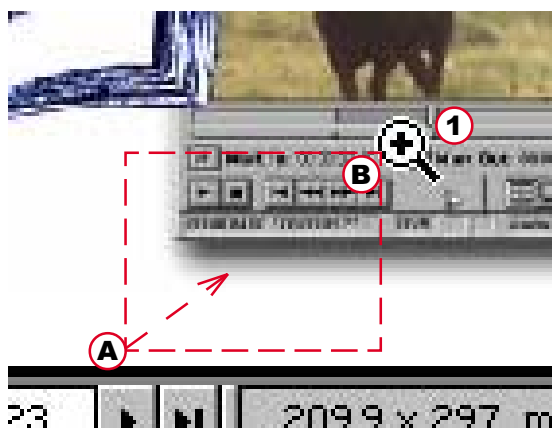
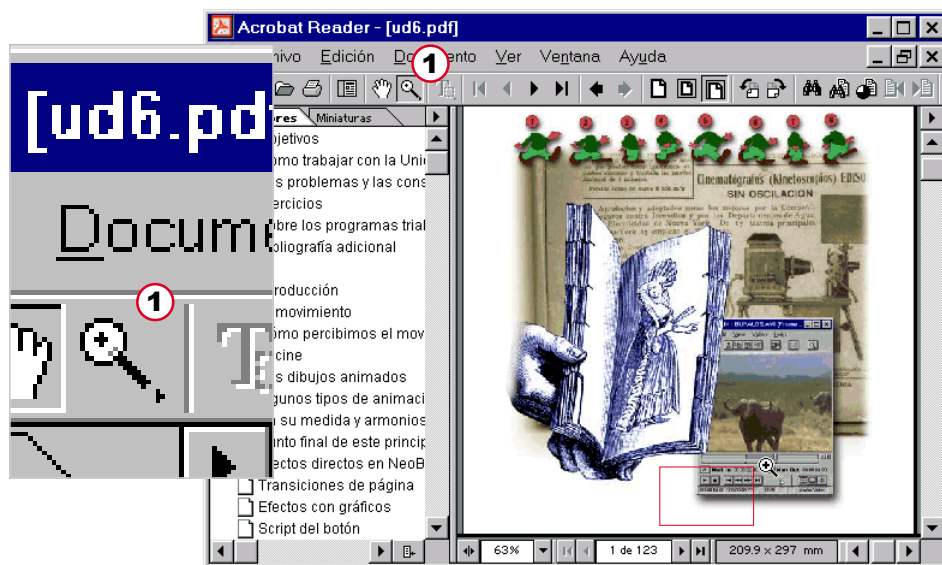
El documento se muestra con la reducción necesaria para que se visualice **completo** en la pantalla.



3

Ajustar ancho

El documento se muestra con la reducción necesaria para que entre el ancho de la página completo, en el espacio disponible.

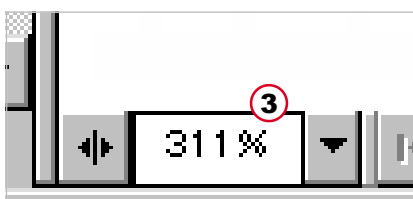
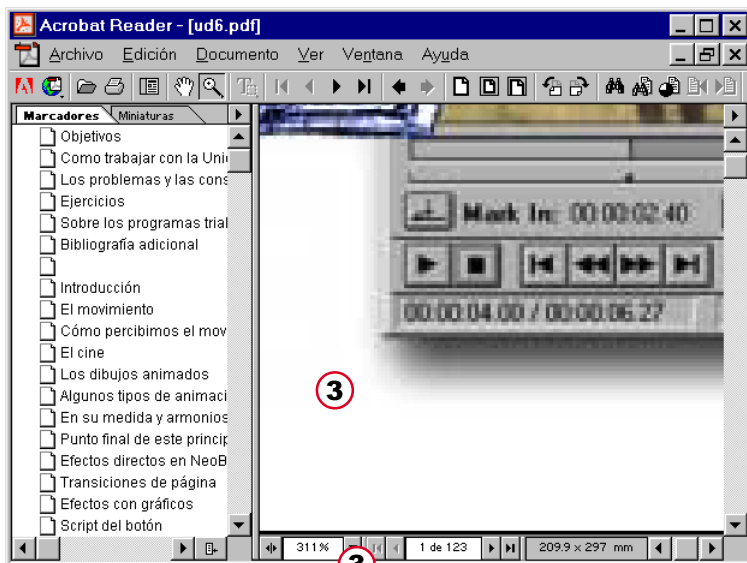


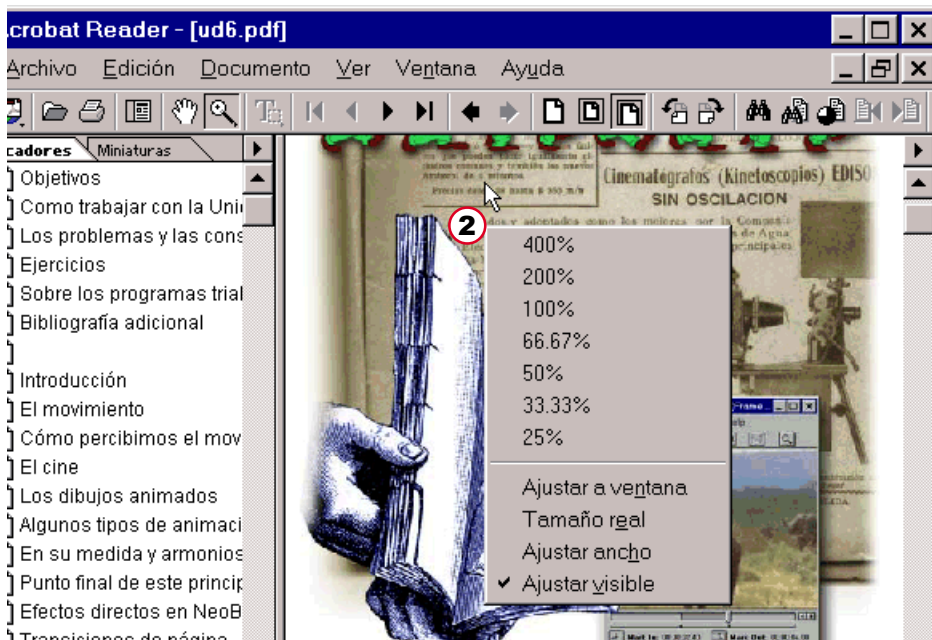
4

Herramienta zoom

La herramienta zoom nos permite acercarnos a un **área seleccionada**, haciendo que la misma ocupe todo el espacio disponible en la pantalla.

- 1) La herramienta zoom tiene aspecto de lupa
- 2) Trace un recuadro sobre el área que desea ampliar, trasladando el puntero del mouse (con forma de lupa) en diagonal, desde el punto (A) al punto (B). Debemos mantener presionado el botón del mouse durante todo el trayecto, soltándolo al llegar al final
- 3) El área seleccionada ocupará toda la pantalla.
- 4) La barra de estado muestra el porcentaje de ampliación

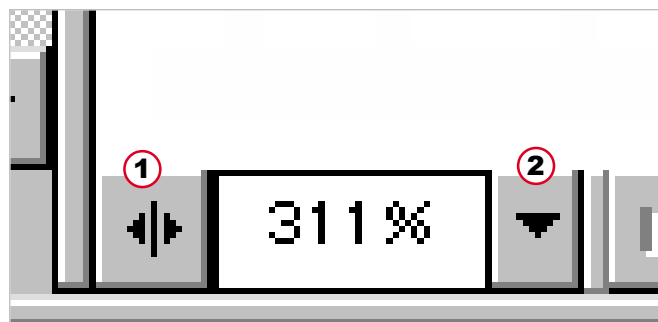




5

Herramienta zoom

- 1) La herramienta zoom también nos permite ampliar en porcentajes fijos, simplemente haciendo clic sobre la pantalla. Con cada clic pasa al porcentaje de aumento superior.
- 2) Utilizando la herramienta zoom, y haciendo clic sobre la pantalla con el botón derecho (secundario) del mouse, se despliega un menú de opciones de zoom.

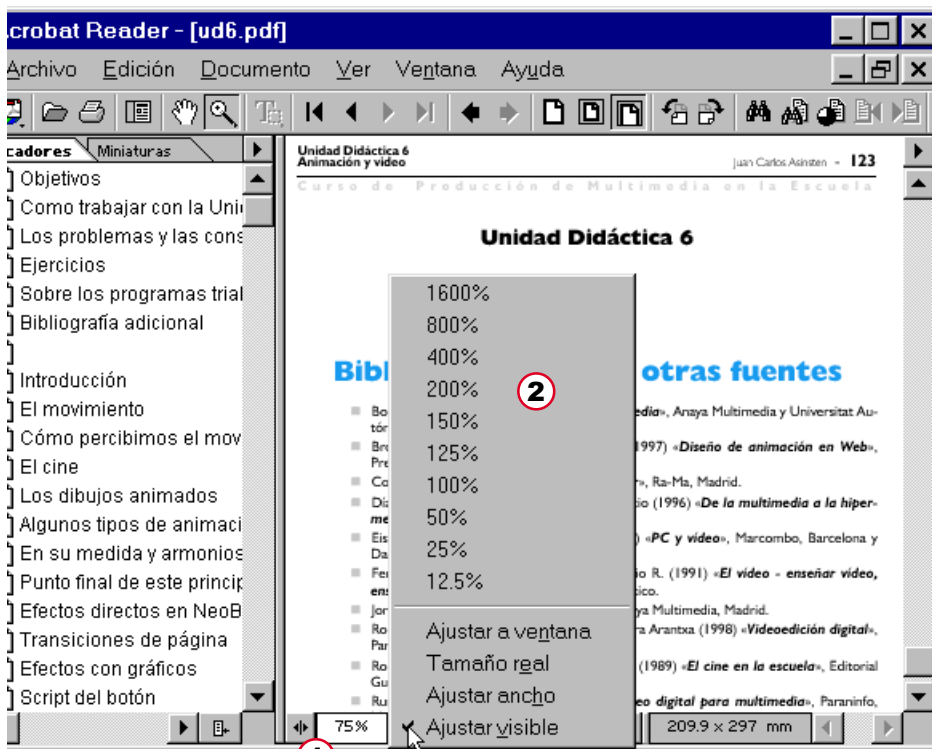


6

Otra herramienta zoom

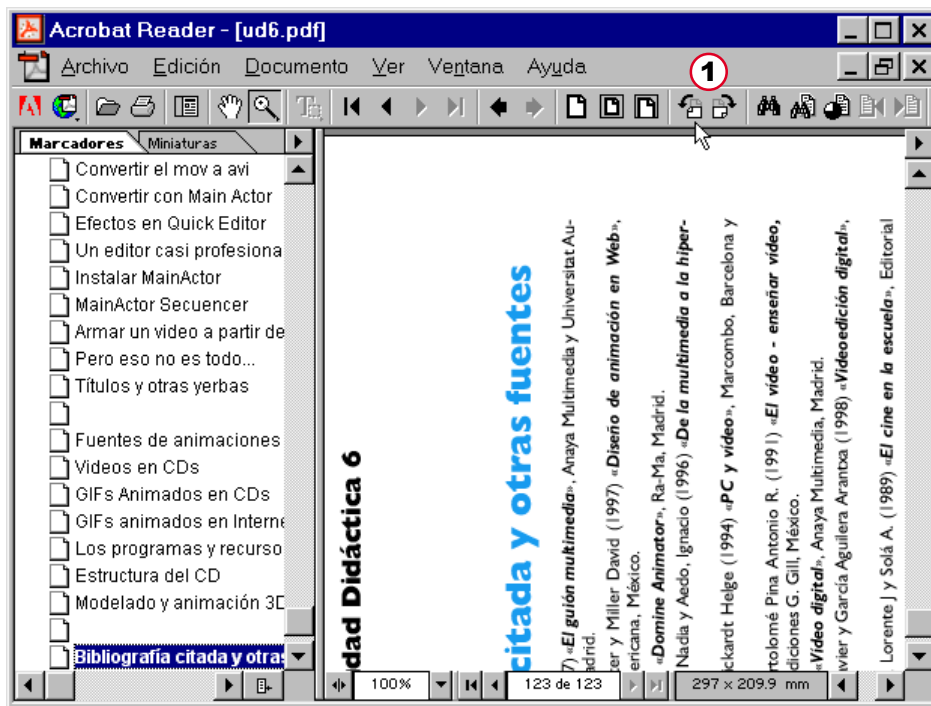
En la zona inferior de la pantalla hay dos herramientas que cumplen funciones de zoom

- 1) Un botón que oculta la zona de marcadores, ampliando considerablemente la pantalla
- 2) Una lista desplegable de opciones de zoom.



1

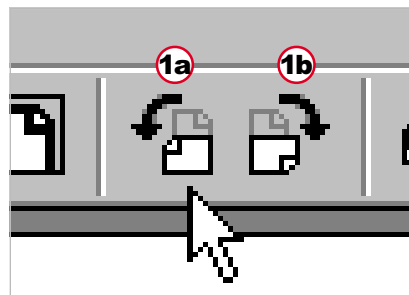
Otras opciones de visualización



Rotar la página

Se puede rotar la visualización de la página 90° a la derecha o a la izquierda.

- 1a) Gira en sentido contrario a las agujas del reloj
- 1b) Gira en sentido horario



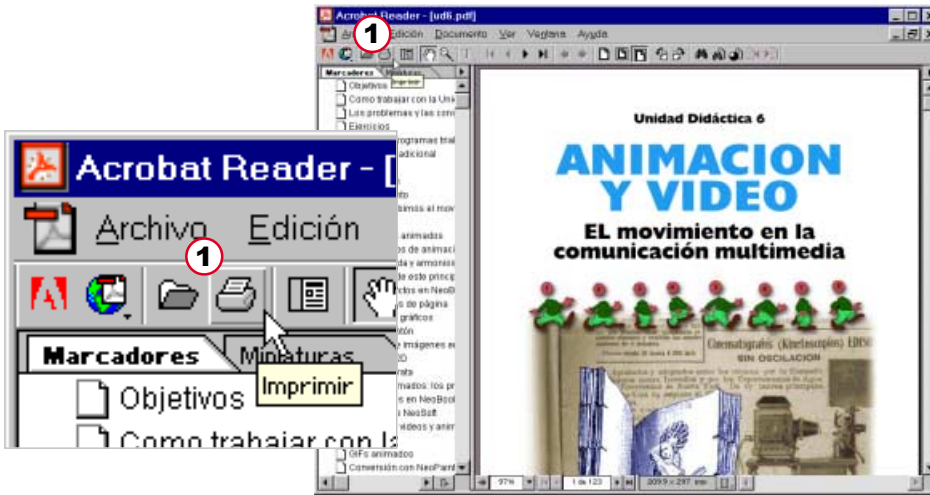
Calidad de imágenes

El zoom de Adobe Acrobat permite acercamientos muy importantes. Pero la calidad de las imágenes ampliadas tendrá como límite lo establecido por el creador del documento, cuando configura las opciones de compresión del mismo. Para obtener documentos PDF pequeños, las opciones de compresión de los gráficos debe ser grande, con la consiguiente pérdida de calidad de los mismos.

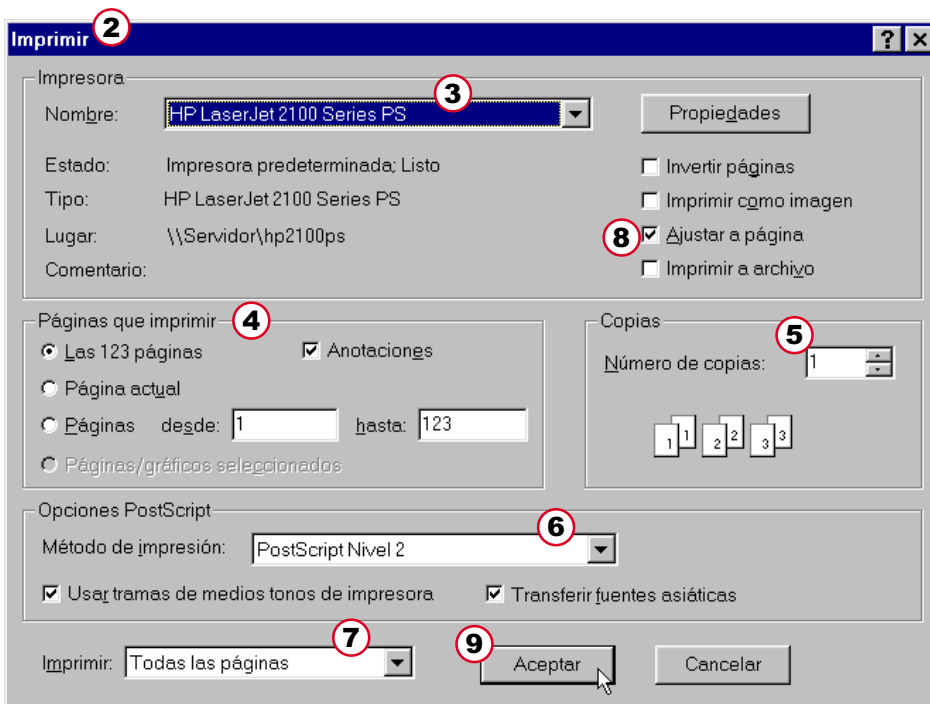
También influye, desde luego, la calidad de las imágenes incluidas en el documento.

Imprimir un documento PDF

El botón de impresión simplemente convoca a la pantalla de configuración de la impresora



- 1) Con un clic sobre el botón de impresión...
- 2) ...convocamos a la pantalla de configuración de la impresión.
- 3) Elegir la impresora (si hubiera más de una)
- 4) Elegir la o las páginas a imprimir
- 5) Determinar la cantidad de copias.
- 6) Elegir el nivel de Postscript para el envío de la información a la impresora (sólo para impresoras postscript)... No preocuparse: el programa detecta sólo las que lo son.
- 7) Permite elegir entre:
 - a) Todas las páginas
 - b) Solo las pares
 - c) Sólo las impares
 Las dos últimas opciones se usan para imprimir frente y dorso.
- 8) Ajustar a página sirve para que la impresión se adapte al tamaño de papel de la impresora, en caso de que no coincidieran.
- 9) Con aceptar ordenamos la impresión



Copiar la información para pegarla en otras aplicaciones

Existe una **herramienta especial para seleccionar información** en un documento PDF. Se elige la herramienta y se selecciona la información como en cualquier otra aplicación. Se copia (menú **Edición/Copiar**) y se pega en el documento de destino.

Si la herramienta aparece grisada (inactiva) es porque el documento está protegido contra copia, cosa que puede hacer el autor.

